



RENTREE SEPTEMBRE 2019

FICHE D'INSCRIPTION EN 2de PRO Métier de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique

NOM – Prénoms de l'élève : _____
Date de naissance : _____ Nationalité _____
Lieu de naissance (ville, dépt) _____
Etablissement et classe en 2018/2019 _____
Inscription en classe de _____ **pour l'année scolaire 2019/2020**
Régime (externe, DP, interne) _____ n° portable élève _____

NOM, prénom du responsable légal de l'élève _____
Domicile de l'élève oui, non
Adresse _____
Ville _____ Code Postal _____
Téléphone : n° personnel _____ mail : _____ @ _____
Profession _____ N° de téléphone professionnel : _____
(Si chômage, catégorie socio-professionnelle dont vous relevez)

NOM, du responsable légal de l'élève _____
Domicile de l'élève oui, non
Adresse _____
Ville _____ Code Postal _____
Téléphone : n° personnel _____ mail : _____ @ _____
Profession _____ N° de téléphone professionnel : _____
(Si chômage, catégorie socio-professionnelle dont vous relevez)

Autre personne à contacter en cas de besoin : (nom, prénom, degré parenté ou voisin, n° téléphone)

.....
Nombre d'enfants à charge dont en lycée ou collège Enseignement supérieur

Etes-vous titulaire du PSC1 OUI NON

Si oui, fournir une copie de l'attestation Prévention et Secours Civique de Niveau 1

Etes-vous titulaire de l'ASSR2 OUI NON

Si oui, fournir une copie de l'attestation de Sécurité Routière

Elève boursier national? OUI NON

Autorisez-vous l'établissement à communiquer vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ?

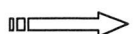
OUI NON

A Châlons en Champagne, le

.....

Signature de l'élève
(obligatoire)

Signature des parents
(obligatoire)



Seconde Professionnelle :
Métier de la gestion administrative, du
transport et de la logistique

Section Sportive Fustal :

Oui Non

Langues vivantes :

LV1 :

Anglais

Allemand

LV2 :

Anglais

Allemand

Espagnol

Italien

PIECES à FOURNIR

- La fiche d'intendance dûment complétée et signée, accompagnée d'un **RIB**
- Une photocopie du livret de famille
- Une photocopie de la carte d'identité de l'élève
- La Fiche d'urgence, dûment complétée et signée, accompagnée de la **copie des vaccinations effectuées**
- Une photocopie de l'attestation de recensement ou de la journée d'appel à la défense **pour les élèves ayant plus de 16 ans**
- Une photocopie de l'attestation Prévention et Secours Civique de Niveau 1(PSC1)
- Une photocopie de l'Attestation Scolaire de Sécurité Routière (ASSR2)
- Une photocopie du jugement indiquant la garde de l'élève en cas de séparation ou de divorce
- Une Photo d'identité pour le carnet de correspondance
- Une attestation d'assurance scolaire **obligatoire** pour l'année 2019/2020

